

Tools	Seiten	Anordnen
Auswählen (Leertaste)	Seite hinzufügen	In den Vordergrund bringen
Linie (L)	Seite duplizieren	Nach vorne bringen (Umschalt =)
Freihand	Seite löschen	Nach hinten schieben (Umschalt -)
Bogen	Vorherige Seite	In den Hintergrund schieben
Zweipunktbogen (A)	Nächste Seite	Links ausrichten
Dreipunktbogen		Rechts ausrichten
Torte	<b>Bearbeiten</b>	Oben ausrichten
Rechteck (R)	Rückgängig	Unten ausrichten
Abgerundet	Wiederholen	Vertikale Mittelpunkte ausrichten
Rundung	Gruppieren	Horizontale Mittelpunkte ausrichten
Raute	Gruppe aufheben	Horizontal spationieren
Kreis (C)	<b>Ansicht</b>	Vertikal spationieren
Ellipse	Raster anzeigen	Vertikal zentrieren
Vieleck	Raster ausblenden	Horizontal zentrieren
Versatz	Hand	Links nach rechts spiegeln
Text (T)	Zoomen	Oben nach unten spiegeln
Markierung	Vergrößern	Objekt einrasten ein
Lineare Abmessung (D)	Verkleinern	Objekt einrasten aus
Winkelabmessung	Aktuelle Größe	Raster einrasten ein
Tabelle	Auf Seite zoomen	Raster einrasten aus
Löschen	Alles zeigen	
Stil (B)	Präsentation starten	
Teilen		
Verbinden		

Klicken Sie zum Hinzufügen weiterer Funktionen mit der rechten Maustaste oben auf das Dokumentfenster und wählen Sie „Symboleiste anpassen ...“ aus.

Funktion	Vorgang	Anleitungen
<b>Kreis (C)</b>	Doppelklicken	Kreis identisch zum zuvor gezeichneten erstellen
<b>Lineare Abmessung (D)</b>	Alt	Gedrückt halten, um die Abmessungsausrichtung aufzuheben
	Strg	Gedrückt halten, um die Führungsrichtung zu wechseln
<b>Ellipse</b>	Doppelklicken	Vorherigen Abmessungsversatz wiederholen
	Strg	Zeichnen beim Mittelpunkt beginnen
	Umschalt	Auf Kreis beschränken
	Doppelklicken	Ellipse identisch zur zuvor gezeichneten erstellen
<b>Verbinden</b>	Klicken	Liniensegmente durch nacheinander folgendes Klicken darauf verbinden
<b>Linie (L)</b>	Umschalt	Horizontale oder vertikale Richtung fixieren
	Länge	Länge durch Zahleneingabe und Drücken der Eingabetaste angeben
<b>Markierung</b>	Strg	Gedrückt halten, um Text auf die andere Seite zu spiegeln
	Alt	Gedrückt halten, um die Einschränkung des zweiten Segments aufzuheben
	Klicken > Doppelklicken	Führungslinie mit einem Segment erstellen
	Klicken > Klicken > Klicken	Führungslinie mit zwei Segmenten erstellen
	Klicken-Ziehen	Gekrümmte Führungslinie erstellen
	Beschriftungstext bearbeiten	Beschriftungstext bearbeiten
	Führungslinie bearbeiten	Auf Führ.-Linie doppelkl. u. Endpkt. versch. oder auf Lin.-Segm. zum Bearbeiten
<b>Versatz</b>	Befehlstaste	Beide Seiten eines offenen Pfades versetzen
	Oben/Unten	Nach-oben- o. Nach-unten-Taste dr., um Segm.-Anz. f. gekr. Linien zu ändern
<b>Vieleck</b>	Umschalt	Aktuelle Ableitungsrichtung fixieren
	Doppelklicken	Vieleck identisch zum zuvor gezeichneten erstellen
	Seiten	Seitenanzahl durch Eing. einer Zahl, d. Buchstabens „s“ u. Drücken d. Eingabetaste angeben
<b>Rechteck (R)</b>	Strg	Zeichnen beim Mittelpunkt beginnen
	Umschalt	Auf Quadrat beschränken
	Doppelklicken	Rechteck identisch zum zuvor gezeichneten erstellen
	Abmessung	Abmess. durch Breiten- u. Höheneingabe u. Drücken d. Eingabetaste angeben, z. B. 20,40
<b>Abgerundet</b>	Oben/Unten	Beim Zeichnen auf Pfeil oben/unten drücken, um den Eckenradius zu ändern
<b>Rundung</b>	Oben/Unten	Beim Zeichnen auf Pfeil oben/unten drücken, um die Rundung zu ändern
<b>Auswählen (Leertaste)</b>	Klicken-Ziehen	Ausgewählte Elemente verschieben
	Klicken-Ziehen+Befehl	Gedrückt halten, um Elemente auszuwählen, ohne zu verschieben
	Strg	Beim Verschieben gedrückt halten, um eine Kopie zu erstellen
	Distanz	Verschiebedistanz durch Zahleneingabe und Drücken der Eingabetaste angeben
	Kopie Externe Aufreihung	Beim Klicken gedrückt halten, um zur Auswahl hinzuzufügen oder von der Auswahl zu entfernen
	Kopie Interne Aufreihung	n Kopien dazwischen: Kopie versch., Zahl u. Zeichen „/“ eing. u. dann Eingabetaste dr
	Strg (Auswählen)	Beim Klicken gedrückt halten, um zur Auswahl hinzuzufügen
	Umschalt (Auswählen)	Beim Klicken gedrückt halten, um zur Auswahl hinzuzufügen oder von der Auswahl zu entfernen
	Strg+Umschalt (Auswählen)	Beim Klicken gedrückt halten, um von der Auswahl zu entfernen
	Umschalt (Skalieren)	Beim Skalieren gedrückt halten, um einheitlich zu skalieren (ohne zu verzerren)
	Alt	Gedrückt halten, um um den Mittelpunkt zu skalieren
<b>Stil</b>	Klicken	Stileigenschaften übernehmen (Strich, Füllung, Farbe, Schriftart, Größe, Pfeil usw.)
	Erneut klicken	Übernommene Stileigenschaften anwenden
<b>Teilen</b>	Klicken	Linie(n) an dem Punkt, an dem geklickt wurde, teilen
<b>Tabelle</b>	Doppelklicken	Tabelle identisch zur zuvor gezeichneten erstellen
	Zellen	Zell-Nr. d. Eingabe d. Spalten-Nr., Zeilen-Nr. u. Drücken d. Eing.-Taste festlegen
<b>Text</b>	Klicken	Nicht eingegrenztes Textfeld erstellen
	Klicken-Ziehen L>R	Gedrückt halten, um ein links ausgerichtetes eingegrenztes Textfeld zu erstellen
	Klicken-Ziehen R>L	Gedrückt halten, um ein rechts ausgerichtetes eingegrenztes Textfeld zu erstellen
	Klicken-Ziehen+Strg	Gedrückt halten, um ein zentriertes, zentr. verankertes eingegr. Textfeld zu erstellen
<b>Andere Tipps</b>	Einrastungen	Rechtsklicken auf alles außer auf Zeichenelemente, um zwischen Einrastungen zu wechseln
	Linienstärken	Im Dialog „SketchUp-Modell“ die Reg.-Karte „Stile“ verwenden, um Linienstärken zu ändern
	Abmessung bearbeiten	Auf eine zu bearbeitende Abmessungslinie doppelklicken, bevor Sie sie verschieben können
	Muster bei Funktionsverwendung	„S“ drücken, um d. Stil eines and. Elements zu übernehmen, während Sie eine Fkt. verw.
	Auflösung	Auf d. SketchUp-Modells kann unter „Dokument einrichten“ > Dialog „Papier“ festgel. werden
<b>Scrollrad</b>	Scrollen	Zoom
	Klicken-Ziehen	Rotieren